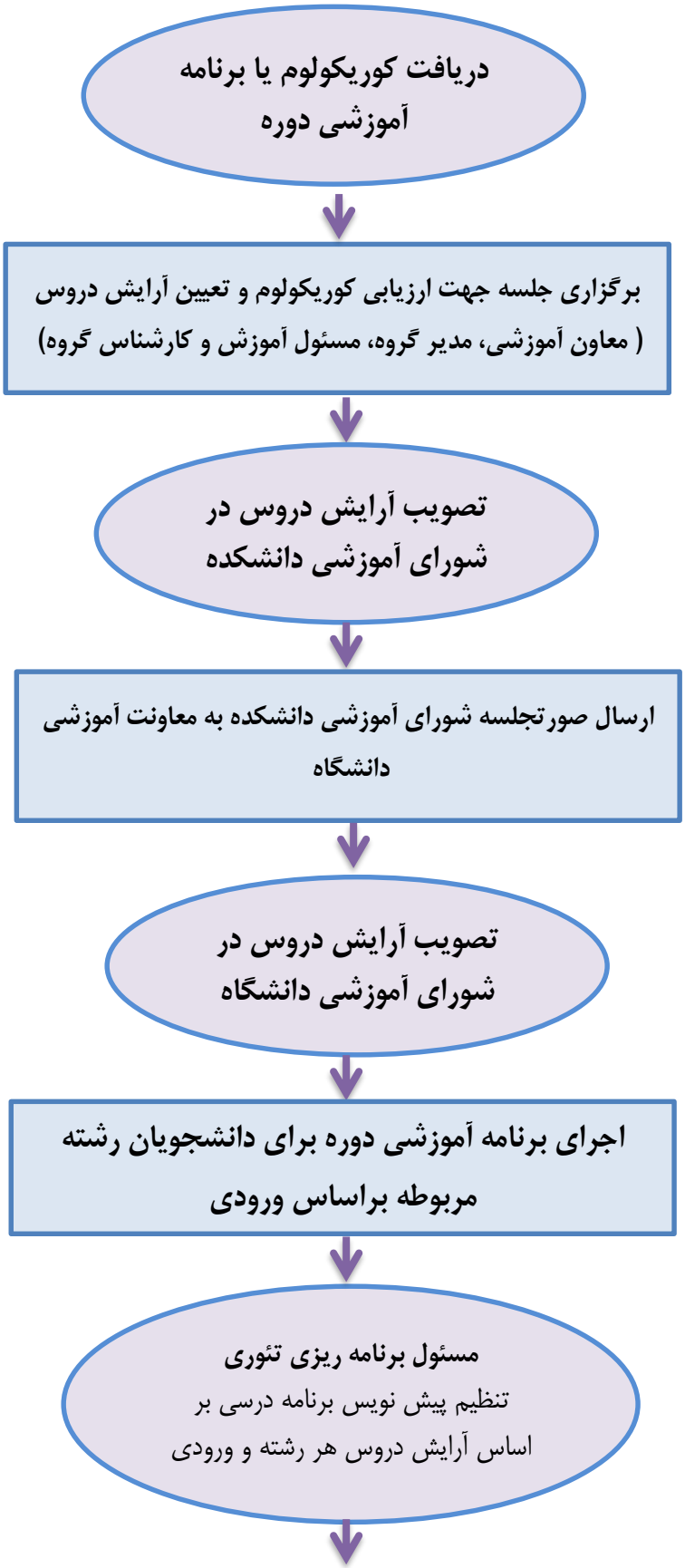
دانشکده پرستاری و مامایی

فرآیند اجرای کوریکولوم و برنامه ریزی درسی



مسئول برنامه ریزی تئوری

هماهنگی با گروه های علوم پایه ، معارف ، تربیت بدنی و دروس عمومی جهت تعیین زمان برای دروسی که توسط اساتید علوم پایه، گروه معارف ، تربیت بدنی و اساتید مدعو دروس عمومی تدریس می گردد.

مسئول برنامه ریزی دروس تئوری

تکمیل برنامه زمانی درسی علوم پایه ، معارف و دروس عمومی توسط مسئول آموزش در پیش نویس برنامه و ارسال برنامه برای مدیر گروه

مدیرگروه

تعیین استاد برای دروس تخصصی با هماهنگی اساتید گروه و تنظیم و نگارش برنامه های بالینی و ارسال برنامه کامل به مسئول آموزش و کارشناس امور بالین

مسئول برنامه ریزی دروس بالینی

تهیه دعوتنامه های تدریس گروه های تخصصی و اساتید مدعو بالینی

مسئول برنامه ریزی دروس تئوری

تهیه دعوتنامه های تدریس گروه های علوم پایه، گروه های بالینی، معارف، دروس عمومی بر اساس برنامه درسی

مسئول برنامه ریزی دروس تئوری و کارشناسان آموزش

کسب اطمینان از وصول دریافت دعوتنامه ها توسط اساتید گروه های بالینی معرفی شده از طرف مدیرگروه

مسئول برنامه ریزی دروس تئوری

پیگیری و دریافت پاسخ دعوت نامه ها جهت تعیین نام اساتید و ورود آن در برنامه درسی و تکمیل آن توسط مسئول برنامه ریزی تئوری

مسئول برنامه ریزی دروس تئوری

۱- ارسال برنامه درسی تکمیل شده به کارشناسان آموزش دانشکده جهت تعریف دروس در سامانه سما

۲- ارسال برنامه درسی به مسئول سایت دانشکده جهت بارگذاری برنامه های درسی بر روی سایت

مسئول انفورماتیک دانشکده

درج برنامه درسی بر روی سایت دانشکده جهت دسترسی دانشجویان

کارشناسان آموزش

تعریف دروس در سامانه سما به همراه مشخصات کامل اساتید و ساعات برگزاری کلاس

معاونت آموزشی دانشگاه

تعریف دروس در سامانه نوید